EVIDENCIAS PERIODO: Febrero - 2024

DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN

OBLIGACIÓN # 1: Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

ACTAS DE REUNIONES DE EQIPOS EJECUTORES

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular - Industria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Jaramillo	1113636850		✓		Bienestar	ejaramillo46@sena.edu.co	3173761590		Edwin
2	Patricia Barcos	29685474		✓		Aprendizaje	lbarcos@sena.edu	3173781786		
3	Nelson Rendon	14897737	✓			CDI - SF	nrengifo@sena.edu	3187381817		
4	Reforino Urrego de Muñoz	16.271.478	✓			CBI-	wurregom@sena.edu.co	3137483035	N. A.	
5	Diego Perea	6'531.587	—			"	dlperea@sena.edu.co	3017635784	NA	
6	John Harold García	14695166	✗			CBI	jhgarcia@sena.edu.co	3143014332	N/A	
7	Diana M Cadena	39681693		✓		CBI	dmcardena31802@gmail.com	3103500001	N/A	
8	Liliana Vasquez	31581265		✓		CBI	lvasquez-e@sena.edu.co	3136967466	N/A	
9	Marcela Aguirre	79632783	✓			CBI	mraguirre@sena	3134144487	N/A	
10	Miguel Marin M	8292116		✓		CBI	miguelmarin@hotmail	3154068290		
11	Isabel Useda	7.163.642	✓			CBI/INDUSTRIA	cuarelad@sena.edu.co	3105030787	N/A	
12	Oriol Torres C	1.113.689.050		✓		CBI	otorres@sena.edu.co	3182620055	N/A	
13	Jairo García P.	16'881.683	✓			CBI	jairgarcia@sena.edu.co	3166926978	N/A	
14	Efrain Murillo	94'399840	✓			CBI/IN DUST.	emurillo@sena.edu.co	3005176878	N/A	
15	Hugo Torres	16793452	✓			CBI	hotorres@sena.edu.co	3209823802		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo curricular - Industria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Fernando Arciniegas	6.497.318	✓			CBI Si.	farciniegas@sena.edu.co	3133478180	NA	
17	WALTER HERLYN LONDOÑO RAMIREZ	10300154	✓			SENA/CBI	wlondono@sena	3104427473	NA	
18	Andrés Rivera O	29679231		x		CBI	arriveraoe@sena	3003707071	NA	Andrés Rivera O.
19	Andres Bermúdez	1022377098		X		CBI	afbermudezb@sena.edu.co	3192350604	N/A	Andres B.
20	Didier Julian Cardona M.	6645977		X		CBI Industria	djcardona@sena.edu.co	3137431185	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FORMATOS ALISTAMIENTO DE INGLÉS

FICHA	2904834	AREA: Bilingüismo, inglés	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
PROGRAMA	MATENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DE AUTOMOTORES		PRIMER TRIMESTRE
GESTOR	NELSON RENGIFO GARCIA		

COMPETENCIA INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	TRIMESTRE 1	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
		Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Deletrear nombre del programa de formación (ver pestaña hoja 1), nombre del centro de formación (Industrial Biotechnology Center - Industrial site), apprentice, instructor, timetable, coordinator, classroom - lab - workshop - office -library - bathroom -sport facilities - parking lot - halls - stairs- cafeteria - auditorium - lockers - rest area - instructor's launch, etc. • Cualidades y/o habilidades del empleado en la empresa del área asignada. Idiomas que habla, actividades que conoce del empleo. • Espacios que componen el sitio de trabajo y descripción general: insumos, maquinaria, herramientas. • Ubicación especifica de maquinaria o instrumentos utilizados es el espacio laboral. • Indicaciones de cómo encontrar espacios, insumos, maquinaria y herramientas en el sitio de trabajo.	
EVIDENCIA FINAL	DESEMPEÑO Realice un video, en inglés, presentándose como aprendiz SENA del programa de formación que está realizando e incluyendo la descripción de un área de formación (taller, laboratorio, oficina. etc.) **Técnica- Exposición** **Instrumento- Lista de verificación**	

DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
INSTRUCTOR DE INGLÉS

FICHA	2876954	AREA: Bilingüismo, inglés	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
PROGRAMA	TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL		PRIMER TRIMESTRE
GESTOR	JHON FABIO BRAND		

COMPETENCIA INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	TRIMESTRE 1	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
		Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Deletrear nombre del programa de formación (ver pestaña hoja 1), nombre del centro de formación (Industrial Biotechnology Center - Industrial site), apprentice, instructor, timetable, coordinator, classroom - lab - workshop - office -library - bathroom -sport facilities - parking lot - halls - stairs- cafeteria - auditorium - lockers - rest area - instructor's launch, etc. • Cualidades y/o habilidades del empleado en la empresa del área asignada. Idiomas que habla, actividades que conoce del empleo. • Espacios que componen el sitio de trabajo y descripción general: insumos, maquinaria, herramientas. • Ubicación especifica de maquinaria o instrumentos utilizados es el espacio laboral. • Indicaciones de cómo encontrar espacios, insumos, maquinaria y herramientas en el sitio de trabajo.	
EVIDENCIA FINAL	DESEMPEÑO Realice un video, en inglés, presentándose como aprendiz SENA del programa de formación que está realizando e incluyendo la descripción de un área de formación (taller, laboratorio, oficina. etc.) Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación	

DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
INSTRUCTOR DE INGLÉS

FICHA	2673166	AREA: Bilingüismo, inglés	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
PROGRAMA	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO		QUINTO TRIMESTRE
GESTOR	RONALD LIBREROS		

COMPETENCIA INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	TRIMESTRE 1	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
		Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Deletrear nombre del programa de formación (ver pestaña hoja 1), nombre del centro de formación (Industrial Biotechnology Center - Industrial site), apprentice, instructor, timetable, coordinator, classroom - lab - workshop - office -library - bathroom -sport facilities - parking lot - halls - stairs- cafeteria - auditorium - lockers - rest area - instructor's launch, etc. • Cualidades y/o habilidades del empleado en la empresa del área asignada. Idiomas que habla, actividades que conoce del empleo. • Espacios que componen el sitio de trabajo y descripción general: insumos, maquinaria, herramientas. • Ubicación especifica de maquinaria o instrumentos utilizados es el espacio laboral. • Indicaciones de cómo encontrar espacios, insumos, maquinaria y herramientas en el sitio de trabajo.	
EVIDENCIA FINAL	DESEMPEÑO Realice un video, en inglés, presentándose como aprendiz SENA del programa de formación que está realizando e incluyendo la descripción de un área de formación (taller, laboratorio, oficina. etc.) Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación	

DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
INSTRUCTOR DE INGLÉS

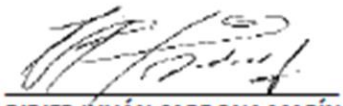
FICHA	2824532	AREA: Bilingüismo, inglés	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
PROGRAMA	GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES		SEGUNDO TRIMESTRE
GESTOR	NELSON RENGÍFO		

COMPETENCIA INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	TRIMESTRE 2	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
		Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. • Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Actividades desarrolladas en el espacio laboral (registrar usuarios, enviar correos, crear rutinas, completar formularios, preparar mezclas etc) • Actividades laborales en presente continuo. • Causas y consecuencias de sus actividades laborales	
EVIDENCIA FINAL	**DESEMPEÑO** Realice una presentación en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo. **Técnica- Exposición** **Instrumento- Lista de verificación**	

DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
INSTRUCTOR DE INGLÉS

FICHA	2824218	AREA: Bilingüismo, inglés	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
PROGRAMA	TECNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO INDUSTRIAL		SEGUNDO TRIMESTRE
GESTOR	ENAÍN MURILLO		

COMPETENCIA INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	TRIMESTRE 2	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
		Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. • Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Actividades desarrolladas en el espacio laboral (registrar usuarios, enviar correos, crear rutinas, completar formularios, preparar mezclas etc) • Actividades laborales en presente continuo. • Causas y consecuencias de sus actividades laborales	
EVIDENCIA FINAL	DESEMPEÑO Realice una presentación en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo. **Técnica- Exposición** **Instrumento- Lista de verificación**	



DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
INSTRUCTOR DE INGLÉS

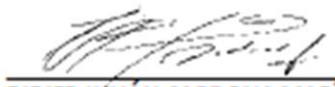
FICHA	2744865	AREA: Bilingüismo, inglés	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
PROGRAMA	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		SEGUNDO TRIMESTRE
GESTOR	FERNANDO HERNÁNDEZ		

COMPETENCIA INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	TRIMESTRE 2	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
		Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. • Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Actividades desarrolladas en el espacio laboral (registrar usuarios, enviar correos, crear rutinas, completar formularios, preparar mezclas etc) • Actividades laborales en presente continuo. • Causas y consecuencias de sus actividades laborales	
EVIDENCIA FINAL	**DESEMPEÑO** Realice una presentación en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo. **Técnica- Exposición** **Instrumento- Lista de verificación**	

DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
INSTRUCTOR DE INGLÉS

AREA:	Bilingüismo, inglés	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	
PROGRAMA	**TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA**	FICHA **2775022**	TERCER TRIMESTRE
GESTOR	ORLANDO CANO		

COMPETENCIA INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	TRIMESTRE 3	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
		Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico • Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. • Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico. •	
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Acciones que desempeña en su quehacer laboral, relacionando actividades y herramientas de su puesto de trabajo (contexto hipotético o de experiencia laboral real) • Cambios en sus hábitos de experiencias formativas, laborales y personales	
EVIDENCIA FINAL	DESEMPEÑO Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación. Técnica- Exposición Instrumento- Lista de verificación	



DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
INSTRUCTOR DE INGLÉS

FICHA	AREA: Bilingüismo, inglés	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	
PROGRAMA	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	FICHA: 2619976	SEXTO TRIMESTRE
GESTOR	JOHN HAROLD GARCÍA		

COMPETENCIA PRODUCIR	Producir textos en inglés de forma oral y escrita.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	TRIMESTRE 6	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales pasadas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	• Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
TEMÁTICA OCUPACIONAL	• Especificar la reglamentación SST en el puesto de trabajo, indicando lo que se puede y no se puede hacer, los EPP y de bioseguridad, regulaciones ambientales, pautas ergonómicas, etc. • Respuesta a comunicaciones externas e internas, utilizando diferentes medios.	
EVIDENCIA FINAL	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 1** Realiza un video-currículo en inglés donde presente su perfil laboral explicitando sus características y habilidades para desempeñarse en un cargo de su área ocupacional. **Técnica:** Video Instrumento: Lista de Verificación **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 2** Presenta una entrevista donde resalte su perfil ocupacional teniendo las siguientes preguntas: 1. Tell me about yourself. 2. Walk me through your resume. 3. How did you hear about this position? 4. Why do you want to work at this company? 5. 5.Why do you want this job? 6. . Why should we hire you? 7. What can you bring to the company? 8. What are your greatest strengths? 9. What do you consider to be your weaknesses? 10. .What is your greatest professional achievement? Técnica: Entrevista Instrumento: Lista de Verificación	



DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN
INSTRUCTOR DE INGLÉS

OBLIGACIÓN # 2: Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales

LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES
FEBRERO- 20234

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA GESTOR: ORLANDO CANO	TRIMESTRE 3	FICHA: 2775022

Asignatura: INGLÉS | Mes: Febrero | Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				09 02 2024	12 02 2024	2024	2024	2024
1	DIDIER MAURICIO	POVEDA FERNÁNDEZ	1114813425					
2	JOHAN ESTEBAN	BOLAÑOS VARGAS	1113979629					
3	LEIDER DUVAN	CAICEDO LÓPEZ	1109114934	EXCUSA	AUSENTE			
4	ALEX DUVAN	NIEVA OSPINA	1113978196	EXCUSA				
5	YODIN BRAINER	ANDRADES BONILLA	1113694869	AUSENTE				
6	YEISON CAMILO	CARABALI QUIÑONEZ	1114621501					
7	JUAN SEBASTIAN	VELASCO ALVAREZ	100628439					
8	JOHAN MANUEL	GUERRERO BAENA	1113628164	AUSENTE				
9	GENES CROYS	REBOLLEDO ALVAR	680069	AUSENTE	AUSENTE			
10	KEVIN ANDRES	MURILLO MEDINA	1114239629					
11	JHON JANER	MOSQUERA ORDEÑEZ	1109186201					
12	ALEJANDRO	IBARBO SANCHEZ	1113628985	AUSENTE				
13	JAIME ALBERTO	LONDOÑO CORTES	1113675980					
14	JOHN BAIRON	BEJARANO	1005893350					
15	DANIEL STEVEN	VAZQUEZ POMBO	1113686306					
16	LAISRETH CAROLINA	OLIVARES PAZ	4768932					
17	BRAYAN ALEXIS	PILLIMUE REYES	1006286802					
18	JUAN PABLO	LIZ FIERRO	1006288238	AUSENTE	AUSENTE			
19	DANIEL FELIPE	MURILLO	1143863409					
20	JUAN FELIPE	TAPIA UNIGARRO	1113686699					
21	ALEXANDER	SALGADO MARQUEZ	1114899001	AUSENTE				
22	DUVAN OSWALDO	VIERA VASQUEZ	1115548207	AUSENTE				
23	LUIS FERNANDO	GIRON MURILLO	1192773404					
24	JOSE ANTONIO	ARBOLEDA GARCES	1059981730	AUSENTE				
25	JUAN CAMILO	RIAÑO SARRIA	1006331545	AUSENTE	AUSENTE			
26	BRAYNER ANDRES	URRESTA MORA	1114872307	AUSENTE				
27	KEVIN ESLEIDER	SERNA MUÑOZ	1007836640					
28	WILLIAN JOSE	REINOSO BARRIOS	1113629928		AUSENTE			

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	TRIMESTRE	FICHA
	GESTOR: Nelson Rengifo	1	2904834

Asignatura: INGLÉS | Mes: Febrero 2024 | Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				12 02 2024	15 02 2024	16 02 2024		
1	WILLIAM JEFFERSON	MINA VALENCIA	1007836733	Jefferson	Jefferson			
2	CRISTIAN JESUS	AVILA FONTALVO	1065572159	AUSENTE	Cristian Avila			
3	LUIGGI	RENTERIA ALEGRIA	1113364076	Luiggi Renteria	Luiggi Renteria			
4	JULIAN	MUÑOZ DOMINGUEZ	1113623138					
5	FERNANDO ALFONSO	CASTRO POTES	1113631642	AUSENTE	AUSENTE			
6	YADIR	BANGUERA PALOMINO	1113649409	Yadir Banguera				
7	BRYAN	GIRALDO SOTELO	1113661526	Bryan Giraldo				
8	ALEJANDRO	ROJAS FERNANDEZ	1113684082	AUSENTE				
9	JUAN CAMILO	VELASQUEZ LOPEZ	1113693407	AUSENTE	AUSENTE			
10	JHONATAN STIVEN	TABA HERRERA	1113859112	AUSENTE	Jhonatan			
11	HANNER STEWART	LOZANO GIL	1114541808	Hanner	Hanner Lozano			
12	RONALD ALEXIS	VILLA HURTADO	1114874884	Ronald Villa	Ronald Villa			
13	LEON ERNESTO	ROMO TAPIA	1114898611	Leon Romo	AUSENTE			
14	GERARDO ANTONIO	SOTO DIAZ	1115548299	Gerardo A.	Gerardo Soto			
15	JAM CARLOS	SALAZAR VALENCIA	1193643747	AUSENTE	Jam Carlos			
16	MAURICIO ALFONSO	ROA LOPEZ	16275981	AUSENTE	AUSENTE			
17	JAIBER	TEZ TOVAR	94297031	AUSENTE	AUSENTE			
18	YERSON ALONSO	GARCES SAA	1066840227	Yerson García	Yerson García			
19	JACOBO	CARREJO TASCON	1114240965	Jacobo CT	AUSENTE			
20	BAYRON STEVEN	SILVA MENDOZA	1114310436	AUSENTE	Bayron S. Silva M.			
21	ADRIAN FELIPE	VIVEROS NIEVA	1114622058	Viveros	AUSENTE			
22	KEVIN OSVALDO	MEDINA ZUÑIGA	1114622071	Kevin Medina	AUSENTE			

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TÉCNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO	TRIMESTRE	FICHA:
	GESTOR: RAUL USMA	3	2809964

Asignatura: INGLÉS | Mes: Febrero - 2024 | Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				12 02 2024	2024	2024	2024	2024
1	ALDEMAR SEBASTIAN	ROJAS LÓPEZ	1113692225					
2	DARWIN	RICO PINEDA	6646234					
3	JORGE ALBERTO	MOLINA MELO	1113678895					
4	LUIS ARBEY	RAMOS SALAZAR	1114898546	AUSENTE				
5	ALEXANDER	RENGIFO	16274899					
6	JESUS ANTONIO	OCAMPO CASTRO	16259323					
7	NELSON	SOTO MONTOYA	16253296					
8	ALEXANDER	VIVAS MONTENEGRO	94320727	AUSENTE				
9	MANUEL FELIPE	RAMÍREZ RAMÍREZ	1111779585					
10	JOHN FERNANDO	GARCES DAZA	16275829	AUSENTE				
11	LIBARDO BOLIVAR	RODRÍGUEZ PUENAYAN	16862317	Libardo Bolivar				
12	YINA MARCELA	VALENCIA BENÍTEZ	1113664981	AUSENTE				
13	MARÍA	VALENCIA BENÍTEZ	1113642381	AUSENTE				
14	WILMER	VALENCIA CAMPO	6361567	AUSENTE				
15	JHOAN	ARAGON BUSTAMANTE	1113639336	Jhoan Aragon				
16	ANLLY LORENA	REY SOTO	1113611539	Anlly Rey S.				
17	JOSE ANTONIO	PANTOJA DÍAZ	87491147					
18	DANIEL	PERAFÁN RIVERA	16283425					
19	VICTOR HUGO	MELO SARRIA	1113645118	Victor H. Melo.				
20	ALVARO	PATOJA ZAMBRANO	16253994					
21	ALEXANDER	RAMÍREZ PIEDRAHITA	14698401	Alexander Ramirez				
22	VICTOR ALFONSO	RAMIREZ PIEDRAHITA	1113678320	Victor Ramirez				
23	JENNY ALEJANDRA	GIL CATAÑO	1143861072	Jenny A. Gil C.				
24	JUAN MANUEL	MONTES ESCOBAR	1192802954					
25	JUAN MARIO	ASPRILLA BRAHAN	1192912728					

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO Gestor: RONALD LIBREROS	TRIMESTRE	Ficha: 2673166
Asignatura: INGLÉS	Mes: Febrero – 2024	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	

	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FRIMA Día 07	Mes 02	Año 2024	FRIMA Día 13	Mes 02	Año 2024	FRIMA Día	Mes	Año 2024	FRIMA Día	Mes	Año 2024	FRIMA Día	Mes	Año 2024
1	SANTIAGO	QUINTERO RAMIREZ	1005894727	Santiago Quintero			Santiago Quintero											
2	MICHELLE DAYANA	RAMIREZ MOSCOSO	1006342014	Michelle R			Michelle R											
3	PAULA MAYERLY	VASQUEZ CAMACHO	1107051065	Paula Vásquez			Paula Vásquez											
4	YULI KATERIN	LEUDO MORENO	1113530795	AUSENTE														
5	DIANA PATRICIA	CASANOVA REYES	1113649377	Diana C			Diana C.											
6	JACKELINE	CAICEDO	1113654275	AUSENTE			Jackeline C.											
7	ISABEL CRISTINA	GONZALEZ AGREDO	1113656874	Isabel Gonzalez			Isabel Gonzalez											
8	JOHANA ANDREA	BONILLA PRIETO	1113659351	Johana Bonilla			Johana Bonilla											
9	YESSICA LORENA	LEMA SANCHEZ	1113680001	Yessica Lorena lema			Yessica Lorena lema											
10	LUISA FERNANDA	ARANGO GARZON	1113680378	AUSENTE			Luisa Arango											
11	ANDREA	LONDOÑO LONDOÑO	1113682440	AUSENTE			Andrea L.											
12	MONICA ALEJANDRA	LEMA BEDOYA	1113687666	Monica lema			Monica lema											
13	DAYAN SHIRLEY	LOPEZ LOAIZA	1113689318	Dayan Lopez			Dayan Lopez											
14	ADRIANA LIZETH	HINCAPIE REYES	1114823369	Adriana Hincapie			Adriana Hincapie											
15	JADER DE JESUS	CABEZAS TREJOS	1143996419	Jader dejesus			Jader dejesus											
16	IVAN ANDRES	ORTIZ CEBALLOS	1144049719	IVAN ORTIZ			Ivan Ortiz											
17	BLANCA NUBIA	HERNANDEZ LOZANO	29683658	Blanca Hernandez			Blanca Hernandez											

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL GESTOR: JHON FABIO BRAND	TRIMESTRE 1	FICHA 2876954
Asignatura: INGLÉS	Mes: Febrero – 2024	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS Día 7	Mes 02	año 2024	FIRMAS Día 14	Mes 02	año 2024	FIRMAS Día 15	Mes 02	año 2024	FIRMAS Día	Mes	año 2024	FIRMAS Día	Mes	año 2024
1	JEIDER YAIR	HURTADO VALLECILLA	1003311221	Jeider Yair			Jeider Yair			Jeider Yair								
2	JORGE ARMANDO	CRUZ MENDOZA	1005853564															
3	KARINA	CASTRO BANDERAS	1005935682				AUSENTE											
4	SEBASTIAN	BARRERA ORTIZ	1006011580				Sebastian			Sebastian								
5	JESUS DAVID	GOMEZ ALVAREZ	1006306279	Jesus David			Jesus David			Jesus David								
6	JUAN SEBASTIAN	MINA GOMEZ	1007700399	Juan Mina			Juan Mina			Juan Mina								
7	JUAN SEBASTIAN	CARDONA SINISTERRA	1061200722															
8	ANDRES FELIPE	CAMPOS MEDINA	1082782029	Andres Felipe			Andres Felipe			Andres Felipe								
9	OSCAR EDUARDO	CAPAZ SANCHEZ	1112218098	Oscar Capaz			Oscar Capaz			Oscar Capaz								
10	GUSTAVO ADOLFO	GOMEZ RENGIFO	1112930771	Gustavo Gomez			Gustavo Gomez			Gustavo Gomez								
11	JOHN BAYRON	RODRIGUEZ GUERRERO	1113626197	Bayron			Bayron			Bayron								
12	JEAD CLON ANDRES	RODRIGUEZ ASTUDILLO	1113978622	Andres Rodriguez			Rodriguez A.			Andres Rodriguez								
13	ANDRES CAMILO	MAINGUEZ GAVILANES	1114308955	Andres Camilo M.			Andres Camilo M.			Andres Camilo M.								
14	CRHISTIAN DAVID	VERA BONILLA	1114309540															
15	DAVID FELIPE	JIMENEZ VALENCIA	1114542014															
16	JOHN EDUARD	CORDOBA CEBALLOS	1114620291	John Cordoba			John Cordoba			John Cordoba								
17	DARIO FERNANDO	HIDALGO MUÑOZ	1143833623	AUSENTE														
18	DAVID	HURTADO CHAMORRO	1192731055	AUSENTE			David Hurtado			David Hurtado								
19	JAIDER JOHAN	ALOMIA OREJUELA	1193076272	Jaider Alo			Jaider Alo			Jaider Alo								
20	CARLOS FELIPE	JIMENEZ MORIONES	94297790	Felipe Jimenez			Felipe Jimenez			Felipe Jimenez								
21	JOHNATTAN	ROJAS GIRALDO	9735211															
22	ANGEL ESTEVAN	CAICEDO CAICEDO	1109668181	AUSENTE			AUSENTE			Esteban caicedo								
23	CRISTHOFER ALEXIS	CASTILLO SALCEDO	1114000530	AUSENTE			Cristhofer castillo			cristhofer castillo								
24	SAMUEL	GUERRERO ORDOÑEZ	1114621552	Samuel G			Samuel G			Samuel G								
25	YULIAN STIVEN	LASSO BUENDIA	1114622545	AUSENTE			Yulian S.			Yulian S.								

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TÉCNICO EN MECÁNICA INDUSTRIAL Gestor: ENAÍN MURILLO	TRIMESTRE: 2	Ficha: 2825218
Asignatura: INGLÉS	Mes: Febrero – 2024	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	

	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FRIMA Día	Mes	Año	FRIMA Día	Mes	Año	FRIMA Día	Mes	Año	FRIMA Día	Mes	Año	FRIMA Día	Mes	Año
				02	02	2024	19	02	2024			2024			2024			2024
1	JHON JANY	SINISTERRA NUÑEZ	1003154652															
2	HAROLD ARVEY	DOMINGUEZ JURADO	1004546399	AUSENTE														
3	KENY FERNANDO	ROSERO CHARFUELAN	1005784848	Keny Rosero			Keny Rosero											
4	KEVIN ALEXIS	LOPEZ VALENCIA	1006308117															
5	LUIS ALEJANDRO	GUTIERREZ TOBON	1006324129	AUSENTE			LUIS GUTIERREZ											
6	JHAN CARLOS	MARIN ROMAN	1006351768	Jhancarlos			Jhancarlos											
7	JUAN CAMILO	AGREDO PAZ	1112219619															
8	JOHAN STEVEN	SOLARTE MINA	1113512136															
9	JOHAN FELIPE	SUAREZ CANDELO	1113516088															
10	YEISON STIC	MAZUERA RUALES	1113620472	AUSENTE			Jason Ruales											
11	CRISTIAN CAMILO	CAMPILLO ALVAREZ	1113627795	AUSENTE			RETIRADO											
12	DANIEL ALEXANDER	CUARTAS ARANGO	1113698987	AUSENTE			AUSENTE											
13	JUAN CAMILO	SANDOVAL MEDINA	1113978204															
14	SAMUEL	SUAREZ BORJA	1114239260															
15	DANIEL FELIPE	ÑAÑEZ CUASTUMAL	1114308036	AUSENTE			Daniel Ñañez											
16	SEBASTIAN	CALVO ARBOLEDA	1114309135	AUSENTE														
17	JUAN DAVID	HENAO CUASTUMAL	1114541798	AUSENTE			Juan David											
18	JAIDER ANDRES	VALENCIA PERLAZA	1114620228															
19	JUAN DAVID	CABRERA TEZ	1114620955	AUSENTE			Juan David C											
20	CRISTIAN CAMILO	MAZUERA MORA	1115548226															
21	YOCER KIWELL	BANDERAS HERNANDEZ	1113979760															
22	JUAN SEBASTIAN	CASTRO BEDOYA	1113979906															
23	JUAN ESTEBAN	CANIZALES CUASTUMAL	1114309377	AUSENTE			Juan Esteban C											
24	BLADIMIR	MUÑOZ PALECHOR	1114621682	AUSENTE														
25	PEDRO PABLO	SANABRIA PEREZ	1114816690	AUSENTE			Pedro Sanabria											
26	JUAN JOSE	MEDINA BERRIO	1114877806	AUSENTE			Juan Jose M											
27	JUAN PABLO	GUAMPE CASTAÑO	1137059279	AUSENTE			Juan Pablo G											
28	DANIEL FELIPE	PEÑA ROJAS	1113671221	AUSENTE			RETIRADO											
29	JUAN CAMILO	BELALCAZAR ISAZA	1140421463	AUSENTE			RETIRADO											

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TECNÓLOGO MANTENIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL GESTOR: JOHN HAROLD GARCÍA	TRIMESTRE 6	FICHA: 2619976
Asignatura: INGLÉS	Mes: Febrero - 2024	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				09	02	2024			2024			2024			2024			2024
1	ALEICER DAVID	TORRES VIVEROS	1002927098															
2	JEFFERSON DAVID	VALLECILLA PAJAJOY	1006289321	AUSENTE														
3	FRANCISCO JAVIER	COCA MEJIA	1006308220	AUSENTE														
4	BRAYAN ESTEBAN	GAVIRIA GUERRERO	1006342086															
5	GIOVANNI ANDRES	MENDOZA MAINGUEZ	1006343039															
6	JOAN DAVID	TABORDA ORJUELA	1006343789															
7	MILTON JAVIER	MONTES IBAÑEZ	1006343796	AUSENTE														
8	JUAN CARLOS	TRUJILLO ZUÑIGA	1107036253															
9	JEFFERSON	SANCHEZ MOLINA	1109541828															
10	SANTIAGO	CHALAPUD CORDOBA	1113513921															
11	ANDRES FELIPE	HERRERA ROJAS	1113620347															
12	JHONNIER ALEXANDER	TORRES GOMEZ	1113621989															
13	JOHAN	CRIOLLO VANEGAS	1113622564															
14	JUAN JOSE	VANEGAS UMAÑA	1114814204															
15	ALEXIS	CASTILLO GOMEZ	1114620208															
16	JULIAN	ZAMBRANO MORA	1114620451															
17	BRAYAN ANDRES	VALOIS AGUILAR	1193462059	AUSENTE														
18	JEFFERSON	MONTAÑO SALAZAR	1086046056															
19	JAVIER DAVID	OJEDA DAZA	1089568340															
20	JUAN ESTEBAN	ROMERO MESA	1005862437	AUSENTE														

OBLIGACIÓN # 5: Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación.
Pantallazos de listas de chequeo entregadas a los aprendices

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN
TRIMESTRE: 1

FICHA: 2904834

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DE AUTOMOTORES**				
NOMBRE APRENDIZ:					
COMPETENCIA: INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.				
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.				
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.				

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
A través del uso de las herramientas TIC, realiza su presentación personal usando expresiones orales de saludos y despedidas.			
Realiza su presentación personal *utilizando "verb to be"* con sus respectivos sustantivos y adjetivos.			
Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado con su área profesional.			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			
Recomendaciones:			

Ciudad y Fecha:	**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN
TRIMESTRE: 1

FICHA: 2673166

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO**				
NOMBRE APRENDIZ:					
COMPETENCIA: INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.				
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.				
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.				

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
A través del uso de las herramientas TIC, realiza su presentación personal usando expresiones orales de saludos y despedidas.			
Realiza su presentación personal *utilizando "verb to be"* con sus respectivos sustantivos y adjetivos.			
Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado con su área profesional.			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			
Recomendaciones:			

Ciudad y Fecha:	**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN
TRIMESTRE: 3

FICHA: 2748665

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**				
NOMBRE APRENDIZ:					
COMPETENCIA: INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.				
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.				
	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.				

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Narra un evento acaecido en su área ocupacional, en días pasados.			
Pronuncia la terminación (ed,/t,/d) de los verbos regulares en tiempo pasado.			
Usa el auxiliar did /didn't de acuerdo a la intención comunicativa			
Usa verbos regulares e irregulares, de acuerdo con el contexto ocupacional y laboral.			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			
Recomendaciones:			

Ciudad y Fecha:	**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN
TRIMESTRE: 2

FICHA: 2824532

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNOLOGO EN GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES**				
NOMBRE APRENDIZ:					
COMPETENCIA: INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.				
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Explicar las funciones de su ocupación laboral, usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.				

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
A través del uso de las herramientas TIC, presenta las funciones de un compañero de trabajo.			
Usa vocabulario relacionado con su área ocupacional para especificar las funciones de su compañero de trabajo (actividades, herramientas, maquinaria, etc.)			
Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo.			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			
Recomendaciones:			
Ciudad y Fecha:			**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN
TRIMESTRE: 1

FICHA: 2876964

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**				
NOMBRE APRENDIZ:					
COMPETENCIA: INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.				
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.				
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.				

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
A través del uso de las herramientas TIC, realiza su presentación personal usando expresiones orales de saludos y despedidas.			
Realiza su presentación personal *utilizando "verb to be"* con sus respectivos sustantivos y adjetivos.			
Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado con su área profesional.			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			
Recomendaciones:			

Ciudad y Fecha:

FIRMAS:

Firma Instructor: _____

Firma Aprendiz: _____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN
TRIMESTRE: 6

FICHA: 2619976

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL E INDUSTRIAL**				
NOMBRE APRENDIZ:					
COMPETENCIA: INTERACTUAR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.				
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales				

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
Usa variedad de adverbios para describir sus características y habilidades para desempeñarse en un área ocupacional.			
Emplea diferentes tiempos verbales para describir su experiencia académica, formativa y laboral.			
Utiliza expresiones del futuro y/o condicionales para plantear sus expectativas ocupacionales y laborales.			
Responde a todas las preguntas planteadas por el instructor durante la entrevista			
Hace propuestas y/o solicitudes durante la entrevista laboral usando los verbos modales estudiados en la formación.			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			
Recomendaciones:			

Ciudad y Fecha:	**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

OBLIGACIÓN # 6: Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación

CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES REQUERIDAS POR SST.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIDIER JULIAN CARDONA MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6645977 realizó el día 08/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DIDIER JULIAN CARDONA MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6645977 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Didier Julián Cardona Marín
CC: 6645977
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIDIER JULIAN CARDONA MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6645977 realizó el día 08/02/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIDIER JULIAN CARDONA MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6645977 realizó el día 08/02/2024 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIDIER JULIAN CARDONA MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6645977 realizó el día 08/02/2024 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIDIER JULIAN CARDONA MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6645977 el día 08/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Didier Julián Cardona Marín

C.C 6.645.977

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de febrero 2024

Código: 761435079000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano